Consultant Provincial Supply Chain Advisor

Publiée le 17/11/2026 | Réf. MCN : OEM45210

Lieu

Haut-Katanga, Lualaba, Haut-Lomami, Kasaï Central, Kasaï Oriental, Lomami et Sankuru

Organisme

FHI360

Description

OFFRE D'EMPLOI

Titre du Poste	**Consultant Provincial Supply Chain Advisor**
Lieu d'affectation	**Haut-Katanga, Lualaba, Haut-Lomami, Kasaï Central, Kasaï Oriental,** **Lomami; Sankuru**
Nombre de poste	**Sept (7)**
Type et durée du contrat	**2 mois (du 30 novembre 2026 au 30 janvier 2027**
Departement/projet	**EpiC santé Integrée**
Superviseur	**Superviseur Technique : Senior Supply chain Advisor EpiC santé Integrée**

I. APERÇU DU PROJET ET CONTEXTE

Le projet EpiC RDC – Santé Intégrée, mis en œuvre par FHI 360 et ses partenaires, est financé par le Département d'État des États-Unis (DoS), via le Bureau de la Sécurité Sanitaire Mondiale et de la Diplomatie (GHSD). Le projet vise à accélérer la réduction des décès

évitables chez les mères, les nouveau-nés et les enfants en fournissant un paquet d'interventions vitales intégrées couvrant la Santé Maternelle et Infantile (SMNE), la Nutrition et le Paludisme en République Démocratique du Congo (RDC). Le projet est strictement guidé par les principes de la Stratégie Mondiale de Santé America First (AF-GHS) du gouvernement américain, qui exige du projet : l'efficacité et le redressement du système, l'appropriation nationale (country ownership) et l'intégration des services.

Dans le cadre de la transition progressive des activités actuellement assurées par GHSC-PSM vers les nouveaux partenaires de mise en œuvre, FHI 360 est appelé à jouer un rôle majeur dans la gestion de la logistique intégrée (InCountry Logistics) et dans la fourniture d'une assistance technique en Supply Chain dans les sept provinces d'intervention du projet, à savoir : Haut-Katanga, Lualaba, Haut-Lomami, Kasaï Central, Kasaï-Oriental, Lomami et Sankuru, ainsi qu'au niveau national.

Cette transition implique le transfert progressif des systèmes, outils, données, procédures, stocks, connaissances, responsabilités et mécanismes de coordination actuellement gérés ou appuyés par GHSCPSM. Elle nécessite une préparation anticipée et une équipe technique expérimentée capable d'assurer la continuité des opérations tout en accompagnant la mise en place du nouveau dispositif de gestion de la chaîne d'approvisionnement de FHI 360, en étroite collaboration avec les principales structures étatiques et partenaires concernés, notamment l'ANAMED, l'ACOREP les DPS et ZS concernées.

C’est dans ce cadre que FHI 360 recrute sept consultants provinciaux Supply Chain qui serviront d'interface technique entre les Divisions Provinciales de la Santé (DPS), les Zones de Santé (ZS), les Centrales de Distribution Régionales (CDR), les sous-traitants logistiques et les équipes nationales du projet afin d’assurer ce transfert harmonieux.

II. OBJECTIF DU POSTE

Sous la supervision technique du Senior Supply Chain & Quality Improvement Advisor, le Consultant Provincial Supply Chain assure la coordination, la mise en œuvre et le suivi des activités de renforcement de la chaîne d'approvisionnement au niveau provincial.

Il appuie les DPS, les Zones de Santé et les autres parties prenantes dans l'exécution des activités de transition de GHSC-PSM/Chemonics vers FHI 360, tout en assurant la continuité des approvisionnements, la visibilité des stocks et l'amélioration des performances du système logistique.

III. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

A. Coordination et Assistance Technique

- Assurer le suivi quotidien des activités Supply Chain dans la province d'affectation.
- Servir de point focal provincial de FHI 360 pour toutes les questions liées à la chaîne d'approvisionnement.

- Fournir une assistance technique aux DPS, Zones de Santé et formations sanitaires.
- Participer aux réunions de coordination provinciales et nationales relatives à la Supply Chain.
- Assurer la remontée régulière des informations logistiques vers le niveau national.

B. Activités de Transition GHSC-PSM/Chemonics

- Participer à la planification et à la mise en œuvre des activités de transition vers FHI 360.
- Réaliser, avec les CDR, les inventaires physiques des médicaments et autres produits de santé financés par le DoS.
- Contribuer à la documentation et au transfert des outils, procédures et pratiques de gestion logistique.
- Identifier les risques susceptibles d'affecter la continuité des approvisionnements et proposer des mesures correctives.
- Documenter les acquis, défis et recommandations liés à la transition.

C. Gestion des Produits et Distribution

- Appuyer la planification des distributions provinciales et du dernier kilomètre.
- Assurer le suivi des opérations de distribution effectuées par les CDR et autres prestataires logistiques.
- Contrôler la réception, le stockage et la distribution des produits de santé.
- Veiller à la disponibilité continue des produits dans les structures bénéficiaires.
- Participer à la résolution des ruptures de stock, surstocks et produits à faible rotation.

D. Renforcement des Systèmes d'Information Logistique

- Appuyer l'utilisation et l'appropriation des plateformes InfoMED et QAT par les structures concernées.
- Assurer la qualité, la complétude et la disponibilité des données logistiques.
- Accompagner les utilisateurs dans la collecte, l'analyse et l'utilisation des données pour la prise de décision.
- Contribuer à l'amélioration de la visibilité des stocks et de la performance du système d'information logistique.

E. Collaboration avec les Partenaires

- Assurer une collaboration étroite avec les DPS, CDR, Zones de Santé, sous-traitants logistiques et autres partenaires techniques.
- Faciliter la mise en œuvre des recommandations issues des supervisions et réunions de coordination.
- Contribuer à la résolution des contraintes opérationnelles affectant la chaîne d'approvisionnement.

F. Assurance Qualité et Suivi de Performance

- Veiller au respect des bonnes pratiques de stockage et de distribution.
- Participer aux supervisions formatives et aux évaluations de performance Supply Chain.
- Analyser les indicateurs logistiques et proposer des actions d'amélioration.
- Contribuer à l'élaboration des plans d'amélioration continue.

IV. LIVRABLES ATTENDUS

Le consultant produira notamment :

- Rapports mensuels des activités Supply Chain de la province ;
- Rapports d'inventaires physiques réalisés au niveau des CDR et autres sites concernés ;
- Rapports de suivi des distributions du dernier kilomètre ;
- Rapports de transition des activités GHSC-PSM/Chemonics ;
- Rapports de supervision des Zones de Santé et d'évaluation des CDR ;
- Rapports de suivi de l'utilisation des plateformes InfoMED et QAT ;
- Tableaux de bord provinciaux des indicateurs logistiques ;
- Plans d'action et rapports de suivi des recommandations ;
- Rapport final de consultance.

V. PROFIL REQUIS

Formation

- Diplôme universitaire (Licence ou Master) en Pharmacie, Santé Publique, Gestion Logistique, Supply Chain, Gestion des Entreprises ou domaine connexe.

Expérience

- Minimum de 5 années d'expérience professionnelle dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement des produits de santé.
- Expérience démontrée dans les programmes de santé publique en RDC.
- Expérience de travail avec les DPS, Zones de Santé, CDR ou programmes financés par des bailleurs internationaux.
- Expérience dans l'utilisation des systèmes d'information logistique et outils digitaux de gestion des stocks utilisés en RDC.

Compétences

- Bonne connaissance du système de santé de la RDC.
- Bonne maîtrise du SIGL.
- Bonne compréhension des processus d'approvisionnement, stockage, distribution et gestion des stocks.
- Connaissance des plateformes InfoMED, QAT ou systèmes similaires constitue un atout.
- Excellentes capacités de coordination, d'analyse et de rédaction de rapports.
- Maîtrise du français écrit et parlé.
- Connaissance de l'anglais constituant un avantage.

VI. DURÉE DE LA CONSULTANCE

Douze (2) mois renouvelables selon les besoins du projet, la disponibilité des financements et les performances du consultant.

VII. CRITERES MINIMA DE RECRUTEMENT

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de soumettre :

- une lettre de motivation précisant son intérêt pour la mission ;
- un Curriculum Vitae détaillé et mis à jour (titres, fonctions occupées, périodes, tâches et responsabilités)
- au moins trois références professionnelles vérifiables (avec mention de leurs fonctions, adresses électroniques et Numéros de téléphone) ;
- les copies des diplômes, certificats et attestations de fin de services rendus ;
- tout autre document utile par rapport au profil attendu.

Les candidatures devront être soumises à **drcprocurement@fhi360.org**

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

Période de soumission des candidatures : **Ouverture : 18 novembre ; Date limite : 02 décembre à 17h30, heure de l'Est**.

Date de début du contrat : 05 décembre 2026